



Wir die Kunststoff-Packungen AG in Kreuzlingen sind ein Schweizer Traditionsunternehmen im Bereich der Kunststoff-Technologie. Wir sind kompetenter Ansprechpartner für individuelle und kundenbezogene Verpackungslösungen.

Auftragsbearbeitung, Administration (w/m/d)

Wir brauchen Verstärkung für unser Team und suchen eine zuverlässige und dynamische Person, welche die unteren Anforderungen erfüllt und sich der Herausforderung annehmen möchte.

Stellen ID	S2016		
Anstellungsart	Festanstellung	Pensum	100%
Arbeitsort	Kreuzlingen	Abteilung	Administration

Aufgaben

- Auftragsentgegennahme und Auftragsbestätigungen
- Produktionsplanung und Koordination der Termine (in Zusammenarbeit mit Produktionsleiter)
- Disposition Lager/Produktion (in Zusammenarbeit mit Produktionsleiter)
- Verwaltung der Auftragsituation und Koordination des Lagers
- Überwachung der Auftragsbestätigungen vor dem Versand sowie Einhaltung Liefertermine
- Unterstützt bei Bedarf auch den Empfang sowie den Einkauf in seinen Tätigkeiten

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufslehre (z.B. Kaufmännische Lehre EFZ oder vergleichbar)
- Mehrjährige Erfahrungen in der Industrie-Administration
- Erfahrungen in Lieferantenanforderungen, Liefer- und Auftragsbedingungen
- Bringt bereits einige Jahre Erfahrung in der Planung / Projektierung einer Produktion mit
- Sehr gute PC Kenntnisse (MS- Office, ERP, usw.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen von Personalvermittlern sind nicht erwünscht.

Senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an:

personal@kg-kreuzlingen.ch | www.kunststoff-packungen.ch

Hinweis: Bewerbungen per Post werden aus administrativen Gründen nicht retourniert.